

**VERBALE DEL CONSIGLIO
LUNEDÌ 17 APRILE 2023
n. 07/23**

A seguito di convocazione scritta del Presidente, prot. n.685 del 13/04/2023, oggi, lunedì 17 aprile 2023, si è riunito il Consiglio del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Forlì-Cesena, presso la sede in Forlì - Via Merenda n. 3.
Alle ore 15.00 risultano presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente
Geom. FRANCO MALTONI	presidente	P
Geom. CECILIA BERLATI	segretario	P
Geom. ALESSANDRO ARIENTI	tesoriere	P
Geom. LUCA CHIERICATI	consigliere	P
Geom. NICOLA COLELLA	consigliere	P
Geom. CHIARA FABBRI	consigliere	P
Geom. MARCO GATELLI	consigliere	A
Geom. MARIO LABARTINO	consigliere	P
Geom. BARBARA PIROTTI	consigliere	A

Presenti n. 7 Assenti n. 2 Assenti giustificati n. 0

Constatata la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio
Il Presidente

Dichiara valida la seduta e, col consenso dei presenti, affida la mansione di segretario della riunione odierna al segretario Geom. CECILIA BERLATI.

Gli argomenti all'o.d.g. da dibattere sono i seguenti:

1. Ratifica verbale seduta precedente
2. Variazioni Albo Professionale e Registro Praticanti
 - a) Cancellazioni Albo Professionale
 - b) Variazioni residenza professionale
3. Approvazione Bilancio Consuntivo anno 2022.
4. Relazione Presidente. Incontri & Attività Istituzionali
5. 16/05/2023 Presentazione PUG Cesena. Relazione Geom. Alessandro Arienti
6. 15/04/2023- 21^ Giornata del Geometra Istituto Tecnico Garibaldi Da Vinci. Relazione Geom. Alessandro Arienti
7. Varie ed Eventuali
 - a) Fatture
 - b) Varie



1 - 07/23
RATIFICA VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio

Ratifica ed approva all'unanimità dei presenti il verbale della seduta del 27/03/2023.

OMISSIS

3 - 07/23
APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2022.

Il conto di bilancio rappresenta i risultati della gestione finanziaria **per l'entrata e per la spesa** nelle seguenti gestioni:

- gestione delle previsioni di competenza;
- gestione di competenza finanziaria;
- gestione dei residui.

Nel prospetto del conto di bilancio, nella sezione relativa alla **gestione delle previsioni** sono riportate le entrate e le uscite iniziali, indicate nel bilancio preventivo per l'anno 2022 e le variazioni avvenute durante l'anno di competenza 2022.

Nella **gestione di competenza** sono riportate le entrate accertate e le spese impegnate sulla base delle delibere di Consiglio relative all'esercizio 2022 e la loro suddivisione in somme riscosse e pagate e somme da riscuotere e da pagare.

Con riferimento alla gestione di competenza si rileva che le entrate correnti (Titolo 1) sono superiori rispetto a quelle previste per un importo di € 2.399,97 e le uscite correnti (Titolo 1) sono inferiori di quelle previste per un importo di €. 40.145,27.

E' doveroso analizzare le cause che hanno prodotto variazioni di rilievo rispetto la base preventivata:

- ◊ Cat. 01001 "Entrate contributive a carico Iscritti" riporta nel
- ◊ Cap. 010010001 "Contributi ordinari" una variazione positiva di € 870,00, dovuta all'impossibilità di preventivare con esattezza l'ammontare delle "Quote Personalizzate"
- ◊ Cap. 010010002 "Quota Prima Iscrizione Albo" una variazione positiva di € 1.400,00
- ◊ Cap. 010010003 "Quota Iscrizione Praticanti" una variazione positiva di € 3.200,00

Per quanto riguarda la parte delle uscite, abbiamo la

- ◊ Cat. 11003 "Uscite per Acquisto Beni Consumo/Servizi" che riporta una minore spesa di € 9.146,71;
- ◊ Cat. 11004 "Uscite per Funzionamento Uffici" che riporta una minore spesa di € 7.562,76;
- ◊ Cat. 11005 "Uscite per prestazioni Istituzionali" che riporta una minore spesa per € 4.796,55 dovuta alla variazione del

Cap. 110050002 "Spese per corsi di formazione professionale" poiché ci si avvale di Enti che offrono Formazione Online;

Cap. 110050003 "Corso sostegno praticanti" che è stato svolto con GeoNetwork

- ◊ Cat. 11006 "Trasferimenti Passivi" che riporta una minore spesa per € 5.472,00 dovuta alla non costituzione della Fondazione per i Geometri dell'Emilia Romagna ancora in corso di valutazione;
- ◊ Cat. 11009 "Poste corr.ve e comp.ve entrate correnti" che riporta una minore spesa di € 8.839,43 influenzata dalla gestione online della maggior parte degli impegni istituzionali riducendo così le spese di rimborso chilometrico.

Di conseguenza la gestione di competenza si conclude con un avanzo finanziario di €. 53.845,24

La **gestione dei residui** comprende le entrate e le spese che non si sono perfezionate nel corso dell'esercizio, comprensive di quelle relative ad esercizi precedenti. I totali dei residui attivi e dei residui passivi, che trovano riscontro nella situazione patrimoniale, rappresentano l'ammontare dei crediti e dei debiti suddivisi per capitoli di entrata e di spesa.

I residui attivi al 01/01/2022 risultano pari ad €. 207.412,19, mentre al 31/12/2022 ammontano ad €. 208.225,20 con una differenza di € 813,01. Continua l'opera di recupero crediti nei confronti degli Iscritti morosi che da fine 2022 è affidata ad un Ente di Recupero Crediti. Nel 2022 sono stati recuperati €. 62.836,49 che è comunque un ottimo risultato.

I residui passivi al 01/01/2022 risultano pari ad € 122.826,69 mentre al 31/12/2022 ammontano ad € 119.026,63.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO AL 31/12/2022

La Situazione Patrimoniale 2022, redatta nella forma prevista dal Codice Civile, evidenzia la consistenza

degli elementi patrimoniali attivi e passivi, all'inizio e al termine dell'esercizio, nonché le singole poste del patrimonio netto.

La Situazione patrimoniale chiude con un pareggio che trova esatta corrispondenza nel Conto Economico.

Il Conto Economico, che evidenzia un avanzo di €. 57.468,37, pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria (ratei e risconti), nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali (ammortamenti).

Si specificano di seguito le poste più significative

02 - Residui attivi (€ 206.236,75)

I residui attivi rappresentano entrate di competenza dell'esercizio non ancora incassate, gli importi sono suddivisi per voce di entrata (correnti, in conto capitale e per partite di giro).

20 - Residui passivi (€ 61.950,48)

I residui passivi rappresentano uscite di competenza dell'esercizio non ancora pagate: gli importi sono suddivisi per voce di uscita (correnti, in conto capitale e per partite di giro).

22.100 - Fondo Trattamento Fine Rapporto (€ 58.165,95)

Il Fondo trattamento fine rapporto al 31.12.2022 corrisponde ai diritti acquisiti a tale data dal personale sulla base del contratto collettivo di lavoro del settore.

Il personale dipendente del Collegio è costituito da n. 2 impiegate inquadrature nell'Area C/1 da Gennaio 2019, categoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale per gli Enti Pubblici non economici.

70.100 - Spese ordinarie di funzionamento (€ 30.104,55)

Comprende le uscite indicate alla cat. 11.003 del finanziario: Uscite per acquisto beni consumo-servizi (banche dati, consulente, uscite per altre finalità sociali, sito web, borse di studio ecc.) che quest'anno sono più basse rispetto agli anni precedenti non avendo potuto a causa della pandemia svolgere diverse attività (Visita alla Mostra dei Musei San Domenico, Premiazione degli Iscritti, ecc.)

70.101 - Spese per godimento beni di terzi (€ 27.107,24)

Comprende le uscite di funzionamento ordinario della sede del Collegio, indicate nel finanziario alla Cat. 11.004 (affitto, consumi, postali, pulizia ecc.) che rispetto allo scorso anno è diminuita in quanto al momento è sospeso il servizio di pulizia che viene svolto dal personale in servizio, per limitare le presenze esterne presso la sede del Collegio,

70.200 - Oneri per il personale (€ 70.653,95) - 70.202 - Contributi per personale (€ 18.559,00)

Comprende tutto quanto è corrisposto al personale dipendente secondo i CCNL così come i contributi previdenziali

70.300 - Spese per organi istituzionali (€ 29.748,00)

La voce è composta dalle spese per assicurazione consiglieri, contributi ai vari Enti di Categoria (CNGeG.L., CUP FC, GEOCAM, ASS. DONNE GEOMETRA, AS.GEOSPORT).

70.350 Spese per organi dell'Ente (€ 17.227,78)

E' costituito dalla Polizza di copertura rischi per l'assolvimento dell'incarico istituzionale dei Consiglieri e personale dipendente

70.800 – Spese istituzionali Consiglio (€ 10.939,73)

Costituite quest'anno dai soli rimborsi spese di rappresentanza, rimborsi a kilometro sostenute da consiglieri e componenti Commissioni di Studio, per la partecipazione agli incontri svoltisi in presenza :

n. 11 Incontri regionali ed interregionali (CTS, Federazione Regionale, Geometriè, Commissioni e gruppi di lavoro)

n. 02 Assemblea dei Presidenti

n. 18 Consigli

n. 04 Riunioni ed incontri delle Commissioni di Studio del Collegio/Regionali

n. 04 Comitato Delegati Cassa

n. 15 Consigli/Collegi di Disciplina

29.300 - Fondo di riserva (€ 291.368,33)

Il Fondo è stato integrato dal risultato di gestione del 2021.

80.400 – Sopravvenienze Passive (€ 1.322,09)

Costituite da costi precedentemente non preventivabili e minori entrate previste in anni precedenti e quote divenute inesigibili.

59.400 – Sopravvenienze Attive (€ 5.936,94)

Costituite da minori costi previsti in anni precedenti e poi non sostenuti e da entrate relative ad anni precedenti non previsti (Contributo CIPAG, minori costi sostenuti per l'aggiornamento del Sito, per le finalità sociali)

Il consiglio

esaminata la relazione del tesoriere

Delibera (n. 24 - 07/23)

di approvare all'unanimità il bilancio consuntivo per l'anno 2022.

L'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo 2022 , e del bilancio preventivo 2023 si svolgerà in prima convocazione il giorno 11/05/2023 ore 8,30 presso la sede del collegio ed in seconda convocazione il giorno 25/05/2023 ore 15,00 presso il Grand hotel Forlì via del partigiano.

OMISSIS



WEB

5 - 07/23
16/05/2023 PRESENTAZIONE PUG CESENA
RELAZIONE GEOM
ALESSANDRO ARIENTI

Il geom. Arienti comunica che a seguito dell'incontro dell'area tecnica tenutosi il 13/04/2023, si terrà un evento formativo il 16/05/2023 in cui verranno erogati crediti formativi, l'incontro sarà effettuato sia in presenza che in remoto, pertanto si dà mandato alla segreteria per l'organizzazione dell'evento.

OMISSIS